



Marianowo, dnia 24 kwietnia 2026 r.

SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY MARIANOWO

z działalności między sesjami Rady Gminy Marianowo
w okresie od 27 marca 2026 r. do 24 kwietnia 2026 r.

I. WYDANE ZARZĄDZENIA:

1. Zarządzenie Nr 33/2026 w sprawie ustalenia układu wykonawczego do uchwały Nr XX/143/2026 Rady Gminy Marianowo z dnia 27 marca 2026 r. w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie Gminy Marianowo na 2026 rok;
2. Zarządzenie Nr 34/2026 w sprawie zmian budżetu gminy Marianowo oraz ustalenia układu wykonawczego budżetu gminy Marianowo do ww. zmian;
3. Zarządzenie Nr 35/2026 w sprawie zmian budżetu gminy Marianowo oraz ustalenia układu wykonawczego budżetu gminy Marianowo do ww. zmian;
4. Zarządzenie Nr 36/2026 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2026 rok;
5. Zarządzenie Nr 37/2026 w sprawie powołania zespołu powypadkowego;
6. Zarządzenie Nr 38/2026 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2026 r;
7. Zarządzenie Nr 39/2026 w sprawie zmian budżetu gminy Marianowo oraz ustalenia układu wykonawczego budżetu gminy Marianowo do ww. zmian;
8. Zarządzenie Nr 40/2026 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury – Biblioteki Publicznej w Marianowie za 2025 rok;
9. Zarządzenie Nr 41/2026 zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170.000 zł netto.

II. Z KALENDARZA WÓJTA

- 30 marca – spotkanie z Panią Martą Hawrylak – Prezes Spółdzielni Socjalnej „PĘZINKA”;
- 31 marca do 2 kwietnia – udział w ćwiczeniach z problematyki spraw obronnych w Łukęcinie organizowanych przez Urząd Wojewódzki w Szczecinie
- 3 kwietnia – spotkanie z Panią Renatą Kotowicz – Sołtys Sołectwa Trąbki;
- 10 kwietnia – spotkanie w Urzędzie Marszałkowskim „Cyfrowy samorząd”. W spotkaniu uczestniczył również Sekretarz Gminy Marianowo – Pan Sebastian Stępień;
- 13 kwietnia – spotkanie z Panią Sylwią Kulawiak – Dyrektorką Szkoły Podstawowej w Marianowie;
- 13 kwietnia – spotkanie z Sołtysami Gminy Marianowo;
- 15 kwietnia – udział Dniu Otwartym Państwowej Inspekcji Sanitarnej w Stargardzie;

- 16 kwietnia – podpisanie umowy z firmą P.H.U. K9 Koczorowska Anna ze Stargardu na realizację zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej: ul. Wiśniowa i ul. Brzegiem Jeziora w Marianowie”;
- 17 kwietnia – spotkanie z Panem Ernestem Warychem z agencji OT Events w sprawie organizacji Lata z Sydonią;
- 17 kwietnia – spotkanie z Panią Sylwią Kulawiak – Przewodniczącą Koła Gospodyń i Gospodarzy Wiejskich w Dalewie;
- 20 kwietnia – udział w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej;
- 21 kwietnia – udział w spotkaniu „Zachodniopomorskie Mosty Współpracy” w Łobzie;
- 22 kwietnia – udział w uroczystości otwarcia nowej siedziby Banku Żywności w Szczecinie;
- 23 kwietnia – udział w Komisji Budżetu Finansów, Polityki Gospodarczej i Ochrony Środowiska;
- 22 kwietnia – spotkanie w Wodociągach Zachodniopomorskich w Goleniowie z Prezesem Bartoszem Okoniem w sprawie SUW Kępy;
- 24 kwietnia – udział w Sesji Rady Gminy Marianowo.

III. PODPISANE UMOWY I POROZUMIENIA PRZEZ WÓJTA

1. Umowa na realizację zadania publicznego „Upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowości Dzwonowo”;
2. Umowa Nr KR/90/2026 z firmą Comox Sp. z o.o. na realizację zadania pn. „Budowa Centrum Sportowo – Rekreacyjnego w Marianowie”;
3. Umowa Nr 252/WPS-3/OW/2026 pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Marianowo na realizację przez gminę zadania jakim jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2 r.ż. do ukończenia 16 r.ż. oraz osobami niepełnosprawnymi;
4. Umowa Nr KR/92/2026 z firmą Usługi Ogólnobudowlane Sebastian Bożek na wykonanie zadania pn. „Modernizacja pokrycia dachowego świetlicy wiejskiej w Dzwonowie, gmina Marianowo”;
5. Umowa Zlecenia nr SO/93/2026 z Panem Marianem Sztylką na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i prowadzeniu zajęć sportowo – rekreacyjnych w kompleksie boisk sportowych „Moje boisko ORLIK 2012”;
6. Umowa Zlecenia nr SO/94/2026 z Panem Mironem Arendaczem na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i prowadzeniu zajęć sportowo – rekreacyjnych w kompleksie boisk sportowych „Moje boisko ORLIK 2012”;
7. Umowa Nr 1821/OS/RO6/2025/P z ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. na wykonanie usługi konserwacji oświetlenia dróg i miejsc publicznych na terenie Gminy Marianowo, na urządzeniach pozostających we władaniu ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. oraz Gminy Marianowo;
8. Umowa Nr 41/D//2026 pomiędzy Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty a Gminą Marianowo na określenie wysokości i trybu przekazywania w 2026 r. środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia

młodocianych pracowników oraz ustalenie zasad trybu rozliczania środków Funduszu Pracy;

9. Umowa o przyłączenie do sieci obiektu sala sportowa w Marianowie nr 14537/2026/OD3/ZR3 z Enea Operator Sp. z o.o.;
10. Umowa o przyłączenie do sieci obiektu plac zabaw – teren rekreacyjny w Krzywcu nr 13117/2026/OD3/ZR3 z Enea Operator Sp. z o.o.;
11. Umowa Nr 415/WPS-3/2026 pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Marianowo na dotację celową z budżetu państwa przeznaczoną na realizację działań „Posiłek w szkole i w domu” w 2026 r.;
12. Umowa Zlecenie Nr RPA/100/2026 z Panią Natalią Borowską na wykonywanie czynności Sekretarza Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
13. Umowa Nr KR/101/2026 z firmą P.H.U. K9 Koczorowska Anna na realizację zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej: ul. Wiśniowa i ul. Brzegiem Jeziora w Marianowie”;
14. Umowa najmu świetlicy wiejskiej w Czarnkowie Nr MK/102/2026;
15. Umowa Nr KR/103/2026 z Panem Łukaszem Szawaryńskim firma VIA Projekt na wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych stanowiących zadanie „Przebudowa drogi gminnej ul. Wiśniowa i ul. Brzegiem Jeziora w Marianowie”;
16. Umowa Nr 186.2.2.2026.OLiOC.ZB pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Marianowo o dofinansowanie inwestycji budowlanej środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadania realizowanego z zakresu Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (Program OLiOC).

IV. REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU: NIERUCHOMOŚCI, GOSPODARKI KOMUNALNEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA, INWESTYCJI, PROJEKTÓW, SPORTU, BEZPIECZEŃSTWA, POMOCY SPOŁECZNEJ

1. **W zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zarządzania bezpieczeństwem i ochrony przeciwpożarowej:**
 1. Na bieżąco opisywano i ewidencjonowano faktury dotyczące m.in. obsługi IODO, badań kierowców, dostaw energii elektrycznej (ENEA), odbioru odpadów komunalnych, dostaw wody oraz innych usług;
 2. Sporządzono karty drogowe dla 7 pojazdów uprzywilejowanych oraz karty pracy urządzeń dla 5 jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych;
 3. Bieżące przygotowywanie skierowań na badania na wniosek OSP dla ratowników i kandydatów na ratowników;
 4. DOTACJE:
 - 1) Podpisanie umowy o dofinansowanie inwestycji budowlanej środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadania realizowanego z zakresu Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (Program OLiOC)- przedmiotem umowy jest udzielenie przez Wojewodę dla Gminy dotacji celowej, w łącznej wysokości

740 000,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie realizacji zadań zleconych w ramach Programu OLiOC- Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku gospodarczego na magazyn obrony cywilnej z niezbędną infrastrukturą techniczną zlokalizowanego na działce nr 87/2 obręb Marianowo, gmina Marianowo;

5. Na bieżąco opracowywano informacje dotyczące szeroko pojętego bezpieczeństwa i przekazywano je do publikacji w mediach społecznościowych gminy;
6. Złożono wnioski o dotację na zakupy w ramach OLiOC;
7. Wprowadzane są na bieżąco, dostarczane przez OSP raporty za 2025 rok;
8. Przygotowanie informacji ze stanowiska do Raportu O stanie Gminy Marianowo za rok 2025;
9. Przygotowanie Informacji Wójta o ochronie przeciwpożarowej na terenie Gminy Marianowo”;
10. Przygotowano dla Starostwa informację o stanie przygotowania przeciwpowodziowego na terenie Gminy Marianowo;
11. Przygotowano dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej informację dotyczącą inwentaryzacji syren alarmowych na terenie Gminy Marianowo;
12. Przygotowano dla Starostwa Powiatowego w Stargardzie informację dotyczącą sprawozdania z Bezpiecznych Ferii Zimowych 2025/2026;
13. 18.04.2026 r.- Zjazd Oddziału Gminnego ZOSP RP w Marianowie w Domu Strażaka w Marianowie odbył się Zjazd Oddziału Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP. Spotkanie stało się przestrzenią do kompleksowego podsumowania działalności naszego oddziału w latach 2021 - 2025 oraz wytyczenia priorytetów i kierunków działań na nadchodzący okres. Była to ważna okazja do podsumowania działalności naszego oddziału w latach 2021 - 2025 oraz wyznaczenia kierunków działań na kolejne lata. Podczas spotkania omówiono funkcjonowanie jednostek OSP w naszej gminie, zarówno pod względem organizacyjnym, operacyjnym, jak i finansowym. Nie zabrakło także informacji o działalności społecznej oraz stanie wyposażenia.

2. W zakresie ochrony środowiska, spraw rolnych oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych:

1. Wycinka drzew:

- 1) Wysłano do Starosty wnioski o wyrażenie zgody na wycinkę 3 drzew w ciągu ulicy Spokojnej w Marianowie,
- 2) Sporządzono 5 protokołów z oględzin drzew w odpowiedzi na złożone wnioski mieszkańców o wyrażenie zgody na wycinkę;
2. Wydano 5 zaświadczeń o wielkości gospodarstwa rolnego: 4 na wniosek rolników i 1 na wniosek KRUS;
3. Zaopiniowano pozytywnie wnioski o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów w procesie rekultywacji składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne

zlokalizowanego na działce o numerze ewidencyjnym 344/5 w obrębie Marianowo, złożony przez firmę GEOTRANS GREEN RECYCLING do Starosty Stargardzkiego;

4. Zaopiniowano pozytywnie Projekt robót geologicznych na wykonanie trzech otworów rozpoznawczych przeznaczonych na studnię na działce nr 5 i 7/21 obręb Trąbki, gm. Marianowo, złożony przez firmę MODEHPOLMO Sp. z o.o. do Marszałka;
5. Przekazano uzupełnienia do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz Wód Polskich w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia złożonej dokumentacji w postępowaniu o wydanie decyzji środowiskowej na realizację przedsięwzięcia pn. „Budowa lokalnej oczyszczalni ścieków wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Sulino gm. Marianowo”;
6. Przekazano kwotę w wys. 898 zł dla Szkoły Podstawowej w Marianowie na wsparcie organizacji Dnia Ziemi poprzez ufundowanie nagród w konkursach o tematyce proekologicznej;
7. Wystosowano zapytanie do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie w sprawie nowo budowanego gniazda na słupie energetycznym przy ulicy Jeziornej w Marianowie o podjęcie działań mających na celu bądź usunięcie zaczątków gniazda z uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców bądź zamontowanie platformy dla wzmocnienia gniazda – decyzję pozostawiono RDOŚ jako organowi nadzorującemu zadania z ochrony środowiska.

3. W zakresie gospodarki mieniem komunalnym, gospodarki mieszkaniowej oraz spraw gospodarczych, zaopatrzenia i transportu:

1. Przygotowanie Informacji o stanie mienia Gminy Marianowo za 2025 r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej;
2. Przygotowanie wniosku o dopłatę i sprawozdania rozliczającego dopłatę z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych;
3. Przygotowanie danych do raportu o stanie gminy w 2025 r.;
4. Przygotowanie odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej;
5. Przygotowanie sprawozdania o energii elektrycznej i paliwach alternatywnych za 2025 r.;
6. Przygotowane umowy:
 - umowy na najem świetlic wiejskich;
7. Realizacja zadań z funduszu sołectkiego:
 - zakup mebli do kuchni do Domu Strażaka w Marianowie,
 - zakup ławki na plac zabaw w Marianowie
 - zakup ławek na plac zabaw w Wiechowiu,
 - zakup ławek na plac zabaw w Krzywcu,
 - zakup namiotu ekspresowego dla sołectwa Sulino,
 - zakup maszyny do waty cukrowej oraz termosów stołowych dla sołectwa Marianowo,
 - zakup maszyny do waty cukrowej dla sołectwa Dzwonowo;

8. Sprawy bieżące – opisywanie faktur, przygotowywanie dokumentów przyjęcia środków trwałych, zamawianie opatu do obiektów gminnych, nadzór nad dowozem uczniów do szkół;
9. Praca w terenie.

4. W zakresie pomocy społecznej:

1. Przyjęto 1 wniosek, wydano 1 decyzję przyznającą prawo do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego;
2. Przyjęto 1 wniosek, wydano 1 decyzję przyznającą prawo do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;
3. Przyjęto 1 wniosek, wydano 1 decyzję przyznającą prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
4. Przyjęto 2 wnioski, wydano 2 decyzje przyznające prawo do zasiłku pielęgnacyjnego;
5. Wydano 1 decyzję zmieniającą okres na jaki przyznano prawo do świadczenia pielęgnacyjnego;
6. Wystosowano do dłużnika alimentacyjnego 1 wezwanie na wywiad alimentacyjny;
7. Wystosowano do organów właściwych wierzyciela 2 informacje o podjętych działaniach wobec dłużników alimentacyjnych;
8. Przyjęto, rozpatrzone i wprowadzono do systemu informatycznego 1 wniosek o wydanie Karty Dużej Rodziny;
9. Przyjęto, rozpatrzone i wprowadzono do systemu informatycznego 2 wnioski o przyznanie Zachodniopomorskiej Kart Seniora;
10. Przyjęto 1 wniosek oraz wydano 1 zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w roku 2024;
11. Przyjęto 8 wniosków o pomoc finansową;
12. Wydano 7 decyzji dotyczących różnych form pomocy;
13. Sporządzono 7 planów pomocy dla osób starających się o pomoc finansową;
14. 22 razy wyjeżdżano w teren w sprawach niezwiązanych z wnioskami o pomoc finansową;
15. Bieżąca obsługa programów informatycznych,
16. Praca z 8 rodzinami objętymi pomocą i wsparciem asystenta rodziny w miejscu zamieszkania;
17. Praca z rodzinami poza miejscem zamieszkania, pomoc, nauka i wsparcie w kierunku prawidłowego funkcjonowania;
18. Prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej pracy z rodzinami;
19. Współpraca i konsultacje z: Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pedagogami szkolnymi, kuratorem społecznym, kuratorem specjalistą Sądu Rejonowego w Stargardzie, koordynatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w PCPR, ZUW w Szczecinie, Szkołą Specjalną w Stargardzie;
20. Sporządzono listy wypłat zasiłków z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i pielęgnacyjnych oraz funduszu alimentacyjnego;

21. Wydano 17 skierowań do otrzymania pomocy żywnościowej w PFE - Podprogram 2025;
 22. Wydano 4497,5 kg żywności dla 350 osób zakwalifikowanych do pomocy żywnościowej w PFE - Podprogram 2025;
 23. Skierowanie 5 osób do Punku Informacyjno-Konsultacyjnego ds. uzależnień, współzależnień i przemocy;
 24. Udział w szkoleniach: „Bezpieczeństwo pracowników socjalnych”, „Super wizja dla kadry zarządzającej”.
- 5. W zakresie sportu i turystyki, imprez masowych, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz pozyskiwania funduszy i środków pozabudżetowych:**
1. Przygotowanie danych do Raportu o stanie Gminy za 2025 r.;
 2. Przygotowanie sprawozdania z realizacji Uchwały Nr VI/39/2024 Rady Gminy Marianowo z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, zmienionej Uchwałą Nr VIII/56/2024 Rady Gminy Marianowo z dnia 20 grudnia 2024 r. oraz Uchwały Nr XLVI/232/2022 Rady Gminy Marianowo z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023-2025”, zmienionej Uchwałą Nr VI/38/2024 Rady Gminy Marianowo z dnia 8 listopada 2024 r.;
 3. Przygotowanie umów dla dwóch animatorów zatrudnionych na boisku wielofunkcyjnym ORLIK 2012 przy ul. Wiśniowej w Marianowie na okres od 07.04.2026 r. do 31.08.2026 r. oraz opracowanie harmonogramu otwarcia obiektu;
 4. Rozliczenia miesięczne Animatorów zatrudnionych od marca 2026 r. na ORLIKU w ramach programu Aktywna Szkoła;
 5. Udział w spotkaniu dot. organizacji wydarzenia „Lato z Sydonią 2026 r.”;
 6. Praca nad projektem „Nie rozmnażaj bezdomności – kochaj”;
 7. Bieżąca praca na stanowisku.
- 6. W zakresie planowania przestrzennego, wydawania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji celu publicznego, gospodarowania nieruchomościami:**
1. Wydano 10 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy;
 2. Wydano 2 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 3. Wydano 6 zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
 4. Wydano 5 postanowień opiniujących podział nieruchomości oraz 1 decyzję zatwierdzającą podział nieruchomości;

5. Dokonano rozpatrzenia wniosków złożonych do projektu planu ogólnego złożonych w trakcie trwania konsultacji społecznych oraz przygotowano ostateczny projekt planu ogólnego,
6. W zakresie wdrażania Strategii IIT Partnerstwa Jednostek Samorządu Terytorialnego Powiatu Stargardzkiego:
 - przeliczono po zmienionym obowiązującym kursie euro kwoty alokacji środków przyznanych do wykorzystania przez poszczególne gminy,
 - przygotowano i skierowano do podpisania przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego aneks do Umowy terytorialnej - umożliwiającej realizację przedsięwzięć;
7. Przeprowadzono procedurę zapytania ofertowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Marianowo dla terenu położonego w częściach obrębów Dalewo i Gogolewo.

7. W zakresie gospodarki komunalnej, drogownictwa oraz cmentarzy:

1. Zlecono Zakupiono z funduszu sołectkiego w Dalewie Traktorek i dmuchawę.
2. Zakupiono kosę spalinową z funduszu sołectkiego Dzwonowo.
3. Zakupiono znaki drogowe i słupki do zmiany organizacji ruchu w Gogolewie zgodnie z zmiany projektem stałej organizacji ruchu przy posesji 40 A.
4. Zakupiono deski, impregnat i wkręty do naprawy pomostu i małej architektury na plaży w Marianowie i Wiechowcie.
5. Zakupiono ławki z funduszu sołectkiego Marianowo (na cmentarz oraz na ulicę Kasztanową).
6. Zakupiono masę asfaltową na zimno i do cząstkowych naprawy dróg gminnych.
7. Zlecono zmianę organizacji ruchu w Marianowie (ul. Kasztanowa, Kolejowa, Mieszka I).
8. Wystąpiono do Zarządu Dróg Powiatowych z pismem o niezbędne remonty.
9. Wystawiono cztery decyzje na umieszczenie urządzeń w drodze.
10. Wydano 3 decyzje na lokalizację urządzeń w drodze oraz 4 na zajęcie pasa drogowego.
11. Opracowano i wysłano sprawozdania za rok 2025 – 1 szt.
12. Odłowiono jednego psa, który ostatecznie wrócił do właściciela.
13. Wyjazdy w teren.
14. Nadzorowano prace Spółdzielni Socjalnej Pęczinka.
15. Odpowiedzi na bieżące pisma.
16. Wydano zgodę na ekshumację na cmentarzu w Marianowie.
17. Pobrano zaległe opłaty za groby na cmentarzu w Marianowie i Dalewie i Dzwonowie.
18. Opisano bieżące faktury, będące na stanowisku.

SPRAWY BIEŻĄCE (email służbowy, tel., stały kontakt z mieszkańcami, wykonawcami, opisywanie faktur, zakupy, itp.)

8. W zakresie rozwoju lokalnego, inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych;

1. Trwają prace budowlane przy zadaniu pn. Budowa sali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu na działkach o nr ewid. 770, 771/4 obręb Marianowo, gmina Marianowo. Na dzień dzisiejszy trwają prace instalacyjne wewnętrzne – prace elektryczne i wodno – kanalizacyjne, trwają prace związane z wykonaniem zabudów i sufitów pod płyty TERMATEX, trwają prace związane z elewacją w części socjalnej (docieplenie i wykończenia). Układane są płytki w pomieszczeniach części socjalnej i szatniowej. Wnioski materiałowe na bieżąco przekazywane i akceptowane przez inspektora nadzoru;

2. W zakresie zadania pn. Modernizacja dróg gminnych w miejscowości Dzwonowo

a) odcinek nr 2:

- podbudowy - zaawansowanie prac około 65 %
- elementy dróg – zaawansowanie prac około 60%
- prace w zakresie kanalizacji deszczowej – zaawansowanie prac 100%
- elementy oświetlenia – zaawansowanie prac około 50%

b) odcinek nr 3:

- podbudowy - zaawansowanie prac 100%
- elementy dróg – zaawansowanie prac około 95%
- prace w zakresie kanalizacji deszczowej – zaawansowanie prac 100%
- elementy oświetlenia – zaawansowanie prac około 60 %

3. Zakończono roboty budowlane w zakresie zadania pn. Modernizacja drogi gminnej ul. Spokojna w Marianowie wraz z wykonaniem chodnika i miejsc postojowych. W ramach zadania wykonano nową nawierzchnię bitumiczną na odcinku 150 mb, chodnika na odcinku 100 mb oraz 6 miejsc postojowych. Wartość robót budowlanych to kwota 175 246,14 zł brutto. Prace odebrano w dniu 03.04.2026 r.

4. Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do zadania pn. Budowa Centrum Sportowo – Rekreacyjnego na działce nr ewidencyjny 176/1 w Marianowie w dniu 03.04.2026 r. zawarto umowę nr KR/90/2026 z firmą Comox Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskie 6/508. Wartość przedmiotu Umowy to kwota 299 505,00 zł. Termin realizacji inwestycji to 31.08.2026 r. Uzyskano warunki techniczne na przyłącze obiektów do sieci wodno – kanalizacyjnej oraz sieci elektroenergetycznej. Wykonawca zlecił wytyczenie obiektów w terenie.

5. Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do zadania pn. Przebudowa dróg gminnych – ul. Wiśniowa i ul. Brzegiem Jeziora w Marianowie. W terminie złożenia ofert do dnia 27.03.2026 r. wpłynęło 7 ofert:

| Nr oferty | Nazwa i adres Wykonawcy | Cena ofertowa (brutto) | Gwarancja |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| 1 | BEN – BRUK Sp. z o.o. ul. Akacyjowa 8 73-110 Grzędzice | 446 844,03 | 60 miesięcy |
| 2 | P.H.U. K9 Koczorowska Anna ul. Wieniawskiego 16u/6 73-110 Stargard | 467 400,00 | 72 miesiące |
| 3 | REBUDROG Sp. z o.o. Rębusz 1 73-240 Bierzwnik | 519 424,76 | 72 miesiące |
| 4 | SCB Sp. z o.o. 72-002 Stobno 55C | 627 471,00 | 72 miesiące |
| 5 | Przedsiębiorstwo Remontowo – Budowlane Maxbud Sp. z o.o. Sp. k. ul. Łabędzia 22 73-110 Stargard | 585 128,18 | 72 miesiące |
| 6 | MADRO Sp. z o.o. ul. Kułakowskiego 2 71-665 Szczecin | 636 369,10 | 72 miesiące |
| 7 | Zakład Usługowo – Handlowy Zofia Kurzymska Krzemień 38 73-130 Dobrzany | 786 567,20 | 72 miesiące |

W dniu 16.04.2026 r. podpisano Umowę Nr KR/101/2026 z firmą P.H.U. K9 Koczorowska Anna z siedzibą w Stargardzie. Wartość przedmiotu Umowy to kwota 467 400, zł brutto. Termin wykonania przedmiotu Umowy do dnia 30.06.2026 r. W dniu 22.04.2026 r. przekazano Wykonawcy protokólnie teren budowy.

Podpisano również umowę z Panem Łukaszem Szawaryńskim na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru dla ww. zadania. Kwota wynagrodzenia inspektora nadzoru to 12 000,00 zł brutto.

6. Wyłoniono Wykonawcę do zadania pn. Modernizacja pokrycia dachowego na świetlicy wiejskiej w Dzwonowie. W dniu 03.04.2026 r podpisano Umowę nr KR/92/2026 z firmą Usługi Ogólnobudowlane Sebastian Bożek z siedzibą w Pęzinie 36A. Wartość przedmiotu Umowy to kwota 64 445,51 zł brutto. W ramach zadania zostaną wykonane roboty jak niżej:

- 1) demontaż istniejącej papy i jej utylizacja,
- 2) wykonanie stelażu pod montaż blachy trapezowe, 257 m²
- 3) montaż blachy trapezowej wraz z obróbkami, 257 m²
- 4) montaż instalacji odgromowej, 91 mb
- 5) montaż rynien dachowych,
- 6) montaż rur spustowych

Termin wykonania prac ustalono na dzień 31.05.2026 r.

7. W zakresie zadania pn. Modernizacja świetlicy wiejskiej w Gogolewie – wykonanie sufitu podwieszanego wraz z montażem jednostek grzewczych (klimatyzatorów) – ponownie wysłano zapytania ofertowe – termin złożenia ofert mija w dniu 24.04.2026 r.

8. W związku z otrzymanym dofinansowaniem w kwocie 740 000,00 zł w ramach złożonego wniosku z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na zadanie pn. Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku gospodarczego na magazyn obrony cywilnej na działce nr wid. 87/2, obręb Marianowo, gmina Marianowo przygotowana jest dokumentacja przetargowa. Planowana data rozpoczęcia przetargu – ostatni tydzień kwietnia br.


WÓJTA GMINY
Mateusz Ruciński

