



Marianowo, dnia 19 czerwca 2026 r.

SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY MARIANOWO

z działalności między sesjami Rady Gminy Marianowo
w okresie od 29 maja 2026 r. do 19 czerwca 2026 r.

I. WYDANE ZARZĄDZENIA:

1. Zarządzenie Nr 49/2026 w sprawie ustalenia układu wykonawczego do uchwały Nr XXII/155/2026 Rady Gminy Marianowo z dnia 29 maja 2026 r. w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie Gminy Marianowo na 2026 rok;
2. Zarządzenie Nr 50/2026 w sprawie ustalenia planu finansowego rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19;
3. Zarządzenie Nr 51/2026 w sprawie ustalenia planu finansowego dla środków z Funduszu Pomocy;
4. Zarządzenie Nr 52/2026 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2026 rok;
5. Zarządzenie Nr 53/2026 w sprawie zmian budżetu gminy Marianowo oraz ustalenia układu wykonawczego budżetu gminy Marianowo do ww. zmian;
6. Zarządzenie Nr 54/2026 w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Gminy Marianowo;
7. Zarządzenie Nr 55/2026 w sprawie zmian budżetu gminy Marianowo oraz ustalenia układu wykonawczego budżetu gminy Marianowo do ww. zmian;
8. Zarządzenie Nr 56/2026 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2026 rok;
9. Zarządzenie Nr 57/2026 w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu nieruchomości

II. Z KALENDARZA WÓJTA

- 29 maja – podpisanie umowy na ścieżkę rowerową w Urzędzie Marszałkowskim;
- 30 maja – udział w obchodach Gminnego Dnia Strażaka w Marianowie;
- 1 czerwca – podpisanie umowy z firmą STRABAG na realizację zadania „ Budowa drogi rowerowej na odcinku Marianowo – Trąbki”;
- 2 czerwca – spotkanie z Panią Martą Hawrylak – Prezes Spółdzielni Socjalnej Pęczinka;
- 8 czerwca – udział w spotkaniu informacyjnym dot. elektrowni wodnych - stabilnego i ekologicznego źródła energii w siedzibie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie PGW Wody Polskie;

- 10 czerwca – udział w szkoleniu aktualizującym z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim;
- 11 czerwca – spotkanie z Panem Krzysztofem Kozłowskim ws. zmian organizacji ruchu na drogach gminnych;
- 12 czerwca podpisanie umowy z Przedsiębiorstwem Produkcyjno-Budowlanym „EKO-III” Sp. z o.o. na realizację zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania budynku gospodarczego na magazyn obrony cywilnej na działce nr ewid. 87/2, obręb Marianowo, gmina Marianowo”;
- 12 czerwca – udział w obchodach jubileuszu 30-lecia Towarzystwa Rozwoju Gminy Marianowo;
- 15 czerwca – udział w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej;
- 15 czerwca – spotkanie organizacyjne w spr. Lata z Sydonią;
- 15 czerwca – spotkanie z Panem Robertem Stępnem;
- 16 czerwca – spotkanie z Panią Dorotą Maślaną z OHP Stargard;
- 16 czerwca spotkanie z Zarządem Banku Spółdzielczego w Pyrzycach;
- 17 czerwca – udział w posiedzeniu Komisji Budżetu Finansów, Polityki Gospodarczej i Ochrony Środowiska;
- 18 czerwca – udział w Zwyczajnym Zgromadzeniu ZGDO,
- 19 czerwca – udział w Sesji Rady Gminy.

III. PODPISANE UMOWY I POROZUMIENIA PRZEZ WÓJTA

1. Umowa Dotacyjna nr 3/R/2025 pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Gminą Marianowo w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Zachodniopomorskiemu na zrealizowanie zadania publicznego pn.: „Budowa sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego – Trasa Pojezierzy Zachodnich etap XII”;
2. Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Projekt pod nazwą „Budowa drogi rowerowej na odcinku Marianowo – Trąbki”. Umowa zawarta z Województwem Zachodniopomorskim a Gminą Marianowo;
3. Umowa Nr KR/124/2026 z firmą STRABAG Sp. z o.o. na realizację zadania pn.: „Budowa drogi rowerowej na odcinku Marianowo – Trąbki”;
4. Umowa Dzierżawy Nr GN/125/2026 dot. części działki nr 285/2 obr. Dalewo;
5. Umowa Zlecenie Nr MK/126/2026 na opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi z Gminy Marianowo, w czasie ich przewozu do szkół w Stargardzie i z powrotem;
6. Umowa najmu Nr MK/127/2026 świetlicy wiejskiej w Czarnkowie
7. Umowa o świadczenie usług Nr GW/128/2026 ze Spółdzielnią Socjalną Pęczinka na utrzymanie terenów zielonych;
8. Umowa Najmu Nr MK/129/2026 lokalu użytkowego zlokalizowanego w Domu Strażaka w Marianowie;
9. Umowa Najmu Nr MK/130/2026 lokalu użytkowego w świetlicy wiejskiej w Gogolewie;

10. Umowa o udzieleniu pomocy finansowej pomiędzy Gminą Marianowo a Powiatem Stargardzkim z przeznaczeniem na realizację zadania pn.: „Doświetlenie przejścia dla pieszych na drodze powiatowej przy ul. Stargardzkiej 5, 5A w Marianowie”;
11. Porozumienie Nr 1/2026 do umowy MK/121/2026 pomiędzy Gminą Marianowo a OSP w Marianowie;
12. Umowa Nr OC/133/2026 z Funduszem Rozwoju Demokracji Lokalnej na przeprowadzenie szkolenia aktualizującego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy;
13. 134
14. Umowa Nr KR/135/2026 z Przedsiębiorstwem Produkcyjno – Budowlanym „EKO – III” Sp. z o.o. na realizację zadania pn.: „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania budynku gospodarczego na magazyn obrony cywilnej na działce ewid. 87/2, obręb Marianowo, gmina Marianowo”;
15. Umowa o świadczenie usług z firmą Polska Press Sp. z o.o. na określenie praw i obowiązków Stron związanych z udostępnieniem przez Wykonawcę n zlecenie Zamawiającego 2 filmów interaktywnych IDOC.

IV. REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU: NIERUCHOMOŚCI, GOSPODARKI KOMUNALNEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA, INWESTYCJI, PROJEKTÓW, SPORTU, BEZPIECZEŃSTWA, POMOCY SPOŁECZNEJ

- 1. W zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zarządzania bezpieczeństwem i ochrony przeciwpożarowej:**
 1. Na bieżąco opisywano i ewidencjonowano faktury dotyczące m.in. obsługi IODO, badań kierowców, dostaw energii elektrycznej (ENEA), odbioru odpadów komunalnych, dostaw wody oraz innych usług;
 2. Sporządzono karty drogowe dla 7 pojazdów uprzywilejowanych oraz karty pracy urzędów dla 5 jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych;
 3. Bieżące przygotowywanie skierowań na badania na wnioski OSP dla ratowników i kandydatów na ratowników;
 4. Na bieżąco opracowywano informacje dotyczące szeroko pojętego bezpieczeństwa i przekazywano je do publikacji w mediach społecznościowych gminy;
 5. W porozumieniu z WCR Stargard aktualizacja danych w Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Marianowo;
 6. Organizacja Dnia Strażaka w Marianowie w dniu 30.05.2026r.;
 7. Nakładanie i uchylanie decyzji ws. świadczeń rzeczowych i osobistych;
 8. Przygotowanie zamówień, zleceń;
 9. Przygotowanie 3 wniosków o zmiany w budżecie;
 10. Przygotowanie zleceń - naprawy i montaż;

11. Przygotowanie umowy na szkolenie aktualizujące pracowników UG Marianowo dot. OLiOC.
2. **W zakresie ochrony środowiska, spraw rolnych oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych:**
 1. Wycinka drzew:

uzyskano dwie decyzje zezwalające na wycinkę łącznie pięciu drzew: jednego drzewa z gatunku lipa drobnolistna rosnącego przy ulicy Lipowej w Gogolewie, dwóch drzew z gatunku topola czarna rosnących przy drodze w Sulinie (działka nr ew. 287), dwóch drzew z gatunku topola czarna rosnących przy ścieżce rowerowej – działka nr 721 w obrębie Marianowo;
 2. Decyzje środowiskowe:
 - 1) Wysłano Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Szczecinie dodatkowe wyjaśnienia otrzymane od Inwestora dotyczące uzgodnienia realizacji budowy elektrowni fotowoltaicznej o mocy do 16 MW na działce nr 317/1 w obrębie Wiechowo;
 - 2) Poinformowano strony postępowania o przesunięciu przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie terminu uzgodnienia warunków realizacji ww. przedsięwzięcia;
 3. Wydano 2 zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego na wniosek rolników;
 4. Zakończono postępowanie administracyjne dotyczące usunięcia odpadów niebezpiecznych w postaci podkładów kolejowych składowanych na nieruchomości w Gogolewie. Podkłady zostały przekazane do utylizacji firmie posiadającej stosowne zezwolenia. Poinformowano o działaniach Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Szczecinie;
 5. Przekazano kwotę w wys. 1000,00 zł z budżetu na ochronę środowiska na dofinansowanie nagród w konkursach o tematyce proekologicznej, które zostaną zorganizowane podczas obchodów Święta Nocy Kupały w Dalewie.
3. **W zakresie gospodarki mieniem komunalnym, gospodarki mieszkaniowej oraz spraw gospodarczych, zaopatrzenia i transportu:**
 1. Przygotowanie sprawozdania do GUS – wykaz budynków mieszkalnych administrowanych przez zarządców nieruchomości;
 2. Przygotowanie wniosku o zawarcie umowy na dystrybucję energii;
 3. Przygotowanie oświadczeń rozwiązania umów dystrybucji energii elektrycznej na oczyszczalniach w Trąbkach i Dzwonowie;
 4. Przygotowanie zgłoszenia reklamacyjnego na palenisko na placu zabaw w Wiechowie;
 5. Realizacja zadań z funduszu sołectkiego:
 - zakup namiotu ekspresowego dla sołectwa Dalewo,
 - zlecenie na zakup lamp ledowo – solarnych na plac zabaw w Wiechowie ,
 - zakup urządzenia do tzw. zakręconej frytki dla sołectwa Dalewo,

- zakup stołów piknikowych dla Sołectwa Dalewo,
 - zakup stołów składanych do Domu Strażaka w Marianowie
 - zakup drabinki 4 – stopniowej do Domu Strażaka w Marianowie.
6. Przygotowane umowy:
- aneks do umowy o świadczenie usług wywozu nieczystości płynnych;
 - umowy najmu świetlic wiejskich i Domu Strażaka;
7. Sprawy bieżące – opisywanie faktur, przygotowywanie dokumentów przyjęcia środków trwałych, przygotowywanie harmonogramu dowozu uczniów do szkół itp.;
8. Praca w terenie – przegląd placów zabaw, nadzór nad konserwacją i naprawą usterek na placach zabaw itp.
- 9. W zakresie pomocy społecznej:**
1. Przyjęto 1 wniosek i wydano 1 decyzję przyznającą prawo do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego oraz wydano 1 decyzję odmawiającą przyznania prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego;
 2. Przyjęto 1 wniosek i wydano 1 decyzję przyznającą prawo do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;
 3. Przyjęto 1 wniosek i wydano 1 decyzję przyznającą prawo do świadczenia rodzicielskiego;
 4. Przyjęto 1 wniosek i wydano 1 decyzję przyznającą prawo do zasiłku pielęgnacyjnego;
 5. Wydano 1 decyzję przyznającą prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 6. Przyjęto, rozpatrzono i wprowadzono do systemu informatycznego 1 wniosek o przyznanie Zachodniopomorskiej Kart Seniora;
 7. Przyjęto, rozpatrzono i wprowadzono do systemu informatycznego 1 wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny;
 8. Wydano 1 zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w roku 2024;
 9. Przyjęto 17 wniosków o pomoc finansową;
 10. Przyjęto 1 wniosek i wydano 1 decyzję dotyczącą usług opiekuńczych;
 11. Wydano 23 decyzji dotyczących różnych form pomocy;
 12. Sporządzono 17 planów pomocy dla osób starających się o pomoc finansową,
 13. 8 razy wyjeżdżano w teren w sprawach niezwiązanych z wnioskami o pomoc finansową;
 14. Bieżąca obsługa programów informatycznych;
 15. Praca z 8 rodzinami objętymi pomocą i wsparciem asystenta rodziny w miejscu zamieszkania;
 16. Praca z rodzinami poza miejscem zamieszkania, pomoc, nauka i wsparcie w kierunku prawidłowego funkcjonowania;
 17. Prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej pracy z rodzinami;
 18. Współpraca i konsultacje z: Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pedagogami szkolnymi, kuratorem społecznym, kuratorem specjalistą

Sądu Rejonowego w Stargardzie, koordynatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w PCPR, ZUW w Szczecinie, Szkołą Specjalną w Stargardzie;

19. Sporządzono listy wypłat zasiłków z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i pielęgnacyjnych oraz funduszu alimentacyjnego;
 20. Wydano 3850 kg żywności dla 68 osób zakwalifikowanych do pomocy żywnościowej w PFE - Podprogram 2025;
 21. Skierowanie 3 osób do Punku Informacyjno-Konsultacyjnego ds. uzależnień, współuzależnień i przemocy;
 22. Udział pracownik GOPS w szkoleniu Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. **W zakresie sportu i turystyki, imprez masowych, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz pozyskiwania funduszy i środków pozabudżetowych:**
1. Przygotowanie dokumentacji dot. operacji „Budowy boiska wielofunkcyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu działki o numerze ewidencyjnym 144/6 w Miejscowości Trąbki” zgodnie z pismem otrzymanym z Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie;
 2. Rozliczenia miesięczne (za maj) Animatorów zatrudnionych od marca 2026 r. na ORLIKU w ramach programu Aktywna Szkoła. Opracowanie harmonogramów tygodniowych pracy na ORLIKU 2012;
 3. Praca na organizacją wydarzenia „Lato z Sydonią 2026 r.”;
 4. Udział w radzie budowy dot.: budowy Sali Sportowej w Marianowie, a także modernizacji dróg gminnych w Dzwonowie;
 5. Udział w kontroli przeprowadzonej przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną obiektu Boisko sportowe wraz z szatnią w Marianowie;
 6. Bieżąca praca na stanowisku.
5. **W zakresie planowania przestrzennego, wydawania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji celu publicznego, gospodarowania nieruchomościami:**
1. Wydano 2 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 2. Wydano 1 decyzję o ustaleniu warunków zabudowy;
 3. Wydano 2 decyzje zatwierdzające podział nieruchomości
 4. Podpisano protokół uzgodnień w zakresie ustanowienia służebności przesyłu w działkach nr 52, 159, 118 i 722, 119/2, 155/4, 156/2 i 156/3, 278, 834/66 i 834/67, 835, 216/11, 52, 159 położonych w Marianowie w związku z budową linii kablowej światłowodowej;
 5. Wydano 7 zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
7. **W zakresie gospodarki komunalnej, drogownictwa oraz cmentarzy:**
1. Realizacja zadań z funduszy sołeckich.
 2. Wystawiono trzy decyzje na umieszczenie urządzeń w drodze.
 3. Wydano 4 decyzje na lokalizację urządzeń w drodze oraz 4 na zajęcie pasa drogowego.
 4. Wyjazdy w teren.
 5. Odpowiedzi na bieżące pisma.

6. Opisano bieżące faktury, będące na stanowisku.
 7. Nadzorowano prace Spółdzielni Socjalnej Pęczinka.
 8. Dokupiono farbę do odmalowania części ogrodzenia zabezpieczającego przy rzece nad jeziorem w Marianowie.
 9. Zakupiono deki do naprawy mola w Marianowie.
SPRAWY BIEŻĄCE (email służbowy, tel., stały kontakt z mieszkańcami, wykonawcami, opisywanie faktur, zakupy, itp.)
- 8. W zakresie rozwoju lokalnego, inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych;**
1. Trwają prace budowlane przy zadaniu pn. Budowa sali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu na działkach o nr ewid. 770, 771/4 obręb Marianowo, gmina Marianowo. Trwają prace przy zagospodarowaniu terenu – chodniki, dojścia wjazdowe. Trwają prace wykończeniowe – montaż umywalek, pryszniców i wyposażenia. Zakończono montaż trybun. Wykonawca kompletuje dokumenty do odbioru budynku w tym do zawiadomienia Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Stargardzie oraz Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Stargardzie;
 2. W zakresie zadania pn. Przebudowa dróg gminnych ul. Wiśniowa i ul. Brzegiem Jeziora Wykonawca rozpoczął prace związane z korytowaniem, obsadzaniem krawężników i przygotowaniem podbudowy przed montażem kostki brukowej;
 3. W dniu 1.06.2026 r. podpisano umowę nr KR/124/2026 z Wykonawcą STRABAG Sp. z o.o. ul. Parzniewska 10, 05-800 Pruszków na realizację zadania pn. Budowa drogi rowerowej na odcinku Marianowo – Trąbki. Wartość przedmiotu umowy 1 625 106,17 zł brutto. Planowany termin zakończenia robót budowlanych, zgodnie z zawartą umową ustalono do dnia 31.10.2026 r. Zgodnie z przedłożonym harmonogramem prace mają się rozpocząć z początkiem lipca.
W zakresie inwestycji wyłoniono również Inspektora Nadzoru – Inżyniera Drogowa Bartosz Sosin z siedzibą w Stargardzie przy ul. Chopina 1. Wartość przedmiotu umowy to kwota 36 900,00 zł brutto.
 4. W dniu 12.06.2026 r. podpisano umowę nr KR/135/2026 z Wykonawcą Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Budowlane EKO III z siedzibą w Stargardzie przy ul. Głównej 13A na realizację zadania pn. Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku gospodarczego na magazyn obrony cywilnej na działce nr wid. 87/2, obręb Marianowo, gmina Marianowo. Wartość przedmiotu umowy 586 136,09 zł. brutto. Planowany termin zakończenia robót budowlanych, zgodnie z zawartą umową ustalono do dnia 30.11.2026 r. Zgodnie z przedłożonym harmonogramem prace mają się rozpocząć z końcem czerwca od prac rozbiórkowych istniejącego budynku.
W zakresie inwestycji wyłoniono również Inspektora Nadzoru – PRO-NAD Konstrukcje Tomasz Lewandowski z siedzibą w Stargardzie przy ul. Podleśnej 14R. Wartość przedmiotu umowy to kwota 19 500,00 zł brutto.

Dofinansowanie w 100% z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej

WÓJT GMINY
Mateusz Ruciński

