Projekt

z dnia 19 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY MARIANOWO

z dnia 27 listopada 2026 r.

w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027".

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny programu współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marianowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Marianowo

Jolanta Rębisz

RADCA PRAWNY
Renata Tłuminik
Sz-679

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Marianowo

z dnia 27 listopada 2026 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MARIANOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA ROK 2027

ROZDZIAŁ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Marianowo z organizacjami, a także sposoby określania priorytetów zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udziałem dotacji, wysokość przeznaczonych na realizację celu środków oraz tryb konsultacji programu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.);

2) **podmiotach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Marianowo;

4) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Marianowo;

5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Marianowo;

6) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447);

7) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. 1. Celem głównym programu jest określenie zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzenie tym organizacjom ustawowych zadań Gminy, służących poprawie jakości życia jej mieszkańców oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;

2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;

4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;

5) budowanie struktury społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;

6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

ROZDZIAŁ 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

1) pomocniczości – oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

ROZDZIAŁ 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy władz Gminy z podmiotami jest:

1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach;

2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;

3) poszukiwanie kompleksowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;

4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;

5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

ROZDZIAŁ 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Gmina może realizować zadania publiczne we współpracy z podmiotami, w szczególności poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

3) dofinansowanie wkładu własnego podmiotów do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;

4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;

5) konsultowanie z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;

6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych

z przedstawicieli podmiotów oraz przedstawicieli Gminy;

7) udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;

8) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Gminy;

9) prowadzenie na stronie internetowej zakładki „Organizacje pozarządowe", gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych;

10) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb;

11) pomoc w nawiązywaniu kontaktów;

12) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

13) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

ROZDZIAŁ 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2027 R.

§ 7. Ustala się na rok 2027 następujące zadania priorytetowe Gminy:

1) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej;

2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym;

3) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy;

4) wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych;

5) wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej;

6) wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej.

ROZDZIAŁ 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok 2027.

ROZDZIAŁ 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych:

a) w ramach otwartych konkursów ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów;

3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;

4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele podmiotów i samorządu;

5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu;

6) promowanie działalności sektora pozarządowego.

ROZDZIAŁ 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. Gmina współpracując z podmiotami w ramach uchwalonego programu na rok 2027, przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową na rok 2027. Planowana w 2027 roku wysokość środków finansowych w sferze zadań pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej" wynosi **79.000,00 zł.**

ROZDZIAŁ 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji, sprawuje Wójt poprzez właściwe komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji;

4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym ilość organizacji;

5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;

6) beneficjenci zrealizowanych zadań (wielkość grupy odbiorców);

7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;

8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

ROZDZIAŁ 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 12. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 13. Projekt Programu współpracy wraz z uwagami i propozycjami wniesionymi przez podmioty przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy. Program współpracy uchwala się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

§ 14. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Program zamieszcza się na stronie internetowej www.marianowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w dzienniku urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ROZDZIAŁ 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu zaopiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych zarządzeniem Wójta Gminy z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

5. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

5) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy

i pracę społeczną członków;

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które

w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

9. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie podmioty podejmujące działania na rzecz mieszkańców Gminy Marianowo.

10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

11. W przypadku, kiedy podmioty otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o powierzenie/wsparcie wykonania zadana publicznego.

12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o umowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.marianowo.pl.

Uzasadnienie

Silne i niezależne organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu. Podejmują cenne działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepszą realizację wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy. Przedmiotowa uchwała oznacza również realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych, dlatego podjęcie jej jest całkowicie uzasadnione.

Działalność organizacji pozarządowych umożliwia zaspokajanie potrzeb mieszkańców dzięki rozpoznawaniu tych potrzeb i podejmowaniu przedsięwzięć nie obejmowanych przez struktury urzędu. Rada uchwala niniejszy Program Współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Marianowo, jako odzwierciedlenie polityki władz gminy wobec w/w podmiotów.

Roczny program współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest dokumentem, który w perspektywie roku 2027 wytycza zasady, przedmiot oraz formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe w ramach współpracy z Gminą Marianowo.

Projekt programu został skonsultowany z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr XLIV/284/2010 Rady Gminy Marianowo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Marianowo w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Wójt Gminy Marianowo

Mateusz Ruciński