Projekt

z dnia 23 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY MARIANOWO

z dnia 27 listopada 2026 r.

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z Sali Sportowej w Marianowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z Sali Sportowej w Marianowie, określone w Regulaminie korzystania z Sali Sportowej w Marianowie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się wysokość opłat za korzystanie z Sali Sportowej w Marianowie, określoną w cenniku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marianowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Marianowo

Jolanta Rębisz

"Pod względem formalno prawnym
bez zastrzeżeń"
RADCA PRAWNY
Renata Huninik

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....

Rady Gminy Marianowo

z dnia 27 listopada 2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI SPORTOWEJ W MARIANOWIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb korzystania z Sali Sportowej w Marianowie, zwanej dalej również „Obiektem".

2. Obiekt składający się z boiska sportowego i siłowni stanowi własność Gminy Marianowo.

3. Zarządzającym Obiektem jest Gmina Marianowo.

4. Boisko sportowe przeznaczone jest w szczególności do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, zajęć sportowych i rekreacyjnych, treningów, zawodów, turniejów oraz wydarzeń zgodnych z przeznaczeniem Obiektu.

5. Siłownia przeznaczona jest do indywidualnych i zorganizowanych ćwiczeń fizycznych z wykorzystaniem znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

6. Korzystanie z Obiektu odbywa się zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz harmonogramem korzystania z Obiektu.

7. Osoby korzystające z Obiektu zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz poleceń osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu, wydawanych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku.

§ 2. Udostępnianie Obiektu

1. Pierwszeństwo korzystania z Obiektu mają zajęcia i wydarzenia organizowane przez Gminę Marianowo, jej jednostki organizacyjne oraz podmioty przez nią wskazane.

2. W dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00 boisko sportowe przeznaczone jest do korzystania przez Szkołę Podstawową w Marianowie, wyłącznie w celu prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. W godzinach 16:00 – 20.00, od poniedziałku do piątku oraz w soboty, ferie szkolne, wakacje oraz inne dni wolne od zajęć dydaktycznych Sala Sportowa może być udostępniana mieszkańcom, klubom sportowym, stowarzyszeniom, grupom zorganizowanym, osobom fizycznym oraz innym podmiotom, zgodnie z harmonogramem korzystania z Obiektu.

4. W niedziele i dni ustawowo wolne od pracy Sala Sportowa jest zamknięta.

5. Korzystanie z Sali Sportowej przysługuje osobom i podmiotom posiadającym potwierdzoną rezerwację. Możliwość korzystania bez wcześniejszej rezerwacji ustala się na podstawie aktualnego harmonogramu i dostępności Sali Sportowej.

6. Gmina Marianowo może czasowo wyłączyć Obiekt lub jego część z użytkowania z powodu awarii, remontu, konserwacji, przeglądu technicznego, organizacji wydarzenia lub innych okoliczności powodujących brak możliwości bezpiecznego korzystania z Obiektu.

§ 3. Zasady korzystania z boiska sportowego

1. Grupy zorganizowane mogą korzystać z boiska sportowego wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna, nauczyciela, trenera, instruktora lub innej osoby odpowiedzialnej za grupę.

2. Osoba odpowiedzialna za grupę zobowiązana jest do:

1) zapoznania uczestników z zasadami korzystania z boiska sportowego,

2) zapewnienia porządku podczas prowadzonych zajęć,

3) nadzorowania prawidłowego korzystania ze sprzętu i wyposażenia,

4) zgłaszania zauważonych uszkodzeń, awarii lub innych nieprawidłowości.

3. Na powierzchni sportowej obowiązuje czyste obuwie sportowe przeznaczone do użytkowania w pomieszczeniach zamkniętych, niepowodujące zabrudzenia ani uszkodzenia nawierzchni boiska.

4. Użytkownicy zobowiązani są korzystać ze sprzętu sportowego i wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Przemieszczanie, składanie lub demontaż urządzeń i elementów wyposażenia dopuszczalne jest wyłącznie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i za zgodą osoby odpowiedzialnej za Obiekt.

6. Po zakończeniu korzystania z boiska sportowego użytkownicy zobowiązani są pozostawić je oraz udostępnione pomieszczenia w należytym porządku.

§ 4. Zasady korzystania z siłowni

1. Z siłowni można korzystać wyłącznie w godzinach jej udostępnienia.

2. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z siłowni wyłącznie pod opieką pełnoletniego opiekuna, nauczyciela, trenera lub instruktora.

3. Użytkownik siłowni zobowiązany jest posiadać strój sportowy oraz czyste obuwie sportowe przeznaczone do użytkowania w pomieszczeniach zamkniętych.

4. Użytkownik zobowiązany jest korzystać z urządzeń i sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcjami użytkowania.

5. Użytkownik przed rozpoczęciem ćwiczeń powinien zapoznać się ze sposobem prawidłowego użytkowania danego urządzenia.

6. Po zakończeniu ćwiczeń sprzęt, obciążenia, hantle oraz inne elementy wyposażenia należy odłożyć w miejsce do tego przeznaczone.

7. Niedopuszczalne jest dokonywanie samodzielnych napraw, przeróbek lub modyfikacji urządzeń.

8. W przypadku zauważenia uszkodzenia lub nieprawidłowego działania urządzenia należy zaprzestać korzystania z niego i zgłosić ten fakt osobie odpowiedzialnej za Obiekt.

9. Użytkownik powinien dostosować rodzaj i intensywność wykonywanych ćwiczeń do własnych możliwości.

10. Liczba osób przebywających jednocześnie w siłowni nie może przekraczać 10 osób.

§ 5. Bezpieczeństwo

1. Użytkownicy zobowiązani są korzystać z Obiektu oraz jego wyposażenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne oraz innych osób.

2. Zauważone uszkodzenia sprzętu, wyposażenia lub elementów Obiektu należy niezwłocznie zgłosić osobie odpowiedzialnej za Obiekt.

3. O każdym wypadku lub zdarzeniu mogącym powodować zagrożenie dla zdrowia lub życia należy niezwłocznie poinformować osobę odpowiedzialną za Obiekt.

4. Użytkownicy zobowiązani są stosować się do poleceń dotyczących bezpieczeństwa oraz ewakuacji Obiektu.

5. Drogi, przejścia oraz wyjścia ewakuacyjne muszą pozostawać drożne.

6. Na terenie Obiektu niedopuszczalne jest:

1) palenie wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych,

2) spożywanie napojów alkoholowych,

3) przebywanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,

4) wnoszenie i używanie środków odurzających,

5) wnoszenie przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia,

6) niszczenie lub uszkadzanie Obiektu, urządzeń lub wyposażenia,

7) korzystanie z uszkodzonych urządzeń lub pomieszczeń wyłączonych z użytkowania,

8) samowolne przemieszczanie urządzeń i wyposażenia,

9) używanie obuwia mogącego uszkodzić nawierzchnię,

10) zaśmiecanie Obiektu,

11) zakłócanie zajęć prowadzonych przez innych użytkowników,

12) zachowanie stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa własnego i innych osób.

§ 6. Rezerwacja Sali Sportowej

1. Wniosek o rezerwację Sali Sportowej powinien zawierać co najmniej:

1) imię i nazwisko osoby lub nazwę podmiotu dokonującego rezerwacji,

2) termin i godziny korzystania,

3) rodzaj planowanych zajęć lub wydarzenia,

4) przewidywaną liczbę uczestników,

5) dane osoby odpowiedzialnej za grupę, jeżeli dotyczy.

2. Gmina Marianowo może odmówić udostępnienia Sali Sportowej, jeżeli:

1) planowany sposób wykorzystania jest niezgodny z przeznaczeniem Obiektu,

2) korzystanie z Obiektu mogłoby stwarzać zagrożenie dla osób lub mienia,

3) wskazany termin został wcześniej zarezerwowany,

4) Obiekt lub jego część została czasowo wyłączona z użytkowania.

3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu dokonywania rezerwacji udostępnia Gmina Marianowo. Osoby i podmioty zgłaszające się w dniu planowanego korzystania z Sali Sportowej, bez wcześniejszej rezerwacji, mogą skorzystać z wolnego terminu po potwierdzeniu dostępności przez osobę odpowiedzialną za Obiekt. W takim przypadku nie jest wymagane wcześniejsze złożenie wniosku o rezerwację.

§ 7. Odpłatność i sposób dokonywania płatności

1. Korzystanie z boiska sportowego przez Szkołę Podstawową w Marianowie w dni nauki szkolnej w godzinach od 8:00 do 16:00 w celu prowadzenia zajęć wychowania fizycznego jest nieodpłatne.

2. Korzystanie z Sali Sportowej poza godzinami określonymi w ust. 1 jest odpłatne, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Opłaty za korzystanie z Sali Sportowej nie pobiera się za:

1) wydarzenia organizowane przez Gminę Marianowo,

2) wydarzenia i zajęcia organizowane przez jednostki organizacyjne Gminy Marianowo w ramach wykonywania ich zadań,

3) treningi klubów sportowych z terenu Gminy Marianowo związane z prowadzoną przez nie działalnością sportową do 2 godzin tygodniowo,

4) inne przedsięwzięcia realizowane bezpośrednio na zlecenie Gminy Marianowo.

4. Zwolnienie klubów sportowych z terenu Gminy Marianowo z opłat nie obejmuje korzystania z Obiektu w celu prowadzenia działalności o charakterze komercyjnym, niezwiązanej z działalnością sportową klubu.

5. Wysokość opłat określa cennik stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

6. Opłaty za korzystanie z Obiektu wnosi się wyłącznie w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek bankowy Gminy Marianowo wskazany przez Gminę.

7. W tytule przelewu należy podać:

1) imię i nazwisko osoby korzystającej z Obiektu lub nazwę podmiotu,

2) rodzaj usługi,

3) termin korzystania z Obiektu lub okres obowiązywania karnetu.

8. Dane wskazane w tytule przelewu powinny umożliwiać jednoznaczne przyporządkowanie dokonanej wpłaty do konkretnej usługi.

9. Opłatę należy uiścić przed rozpoczęciem korzystania z Obiektu.

10. Przed rozpoczęciem odpłatnego korzystania z Sali Sportowej użytkownik jest zobowiązany okazać osobie odpowiedzialnej za Obiekt potwierdzenie dokonania zapłaty, w formie papierowej lub elektronicznej.

11. Na terenie Obiektu nie przyjmuje się opłat w gotówce.

12. Numer rachunku bankowego przeznaczonego do dokonywania opłat oraz informacje dotyczące sposobu ich wnoszenia udostępnia Gmina Marianowo w sposób umożliwiający użytkownikom zapoznanie się z nimi przed dokonaniem płatności.

§ 8. Odpowiedzialność za mienie

1. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania mienia znajdującego się na terenie Obiektu.

2. Zauważone uszkodzenia lub awarie należy niezwłocznie zgłaszać osobie odpowiedzialnej za Obiekt.

3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z korzystaniem z Obiektu określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

4. Rzeczy znalezione na terenie Obiektu należy przekazać osobie odpowiedzialnej za Obiekt.

§ 9. Naruszenie Regulaminu

1. Osoba naruszająca postanowienia Regulaminu może zostać wezwana do zaprzestania naruszeń.

2. Osoba, która nie stosuje się do zasad korzystania z Obiektu albo swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia, życia lub mienia, może zostać wezwana do opuszczenia Obiektu.

3. W przypadku grupy zorganizowanej, za przestrzeganie zasad korzystania z Obiektu odpowiada również osoba prowadząca zajęcia lub opiekun grupy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin umieszcza się w miejscu dostępnym dla użytkowników Obiektu.

2. Użytkownicy zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, zasad bezpieczeństwa oraz instrukcji użytkowania urządzeń znajdujących się na terenie Obiektu.

3. Interpretacja zapisów Regulaminu należy do Zarządcy Obiektu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przewodnicząca Rady Gminy
Marianowo

Jolanta Rębisz

Załącznik nr 2 do uchwały nr .....

Rady Gminy Marianowo

z dnia 27 listopada 2026 r.

CENNIK KORZYSTANIA Z SALI SPORTOWEJ I SIŁOWNI W MARIANOWIE

A. **Rodzaj korzystania**	**Opłata brutto**
1. Boisko Sportowe, cała powierzchnia, zajęcia sportowe lub rekreacyjne: - do 25 osób - powyżej 25 osób	 100,00 zł za 1 godzinę 150,00 za 1 godzinę
2. Połowa Boiska Sportowego do 15 osób	60,00 zł za 1 godzinę
3. Kluby sportowe z terenu Gminy Marianowo, na potrzeby treningów (boisko sportowe i siłownia): - do 2 godz. w tygodniu - powyżej 2 godz. wg cennika	 nieodpłatnie
4. Turniej, zawody lub wydarzenie sportowe organizowane przez podmiot inny niż klub sportowy, do 4 godzin	450,00 zł
5. Korzystanie z Boiska Sportowego w celu organizacji wydarzenia o charakterze komercyjnym	200,00 zł za 1 godzinę
6. Siłownia, wejście jednorazowe	20,00 zł
7. Siłownia, karnet miesięczny	80,00 zł

B. **Pozostałe zasady**

1. Wszystkie stawki określone w cenniku są stawkami brutto.

2. Opłata za korzystanie z Sali Sportowej obejmuje możliwość korzystania z ogólnodostępnych szatni i pomieszczeń sanitarnych.

3. Do czasu odpłatnego korzystania z Sali Sportowej wlicza się czas przeznaczony na przygotowanie oraz uporządkowanie Sali przez użytkownika.

4. W przypadku korzystania z Sali Sportowej rozliczanego według stawki godzinowej opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę korzystania.

5. Karnet miesięczny na siłownię uprawnia do korzystania z siłowni w godzinach jej ogólnej dostępności przez okres trzydziestu dni od dnia wskazanego jako początek jego obowiązywania.

6. Kluby sportowe korzystają z Sali Sportowej oraz siłowni nieodpłatnie w ramach prowadzonej działalności sportowej, zgodnie z harmonogramem korzystania z Obiektu.

7. Nieodpłatne korzystanie przez klub sportowy nie obejmuje wydarzeń o charakterze komercyjnym, niezwiązanych z działalnością sportową klubu.

8. Opłaty określone w cenniku wnosi się wyłącznie w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Gminy Marianowo, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

Przewodnicząca Rady Gminy
Marianowo

Jolanta Rębisz

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) organom gminy przysługują uprawnienia do wydawania aktów prawa miejscowego w zakresie ustalania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Sala Sportowa w Marianowie stanowi własność Gminy Marianowo i jest obiektem użyteczności publicznej. Konieczne jest zatem ustalenie zasad korzystania z tego obiektu. Regulamin stanowi jasne i przejrzyste zasady korzystania z Sali Sportowej w Marianowie i nałoży na osoby korzystające z obiektu obowiązek stosowania określonych zasad.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

WÓJT GMINY
Mateusz Ruciński

Marianowo, dnia 24 listopada 2026 r.

Urząd Gminy Marianowo
Mieszka I 1, 73-121 Marianowo
tel./fax: (91) 561 38 66
NIP 854-11-36-229

Sz.P.

Mateusz Ruciński

Wójt Gminy Marianowo

Zgodnie z § 7 Uchwały Nr XLIV/284/2010 Rady Gminy Marianowo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Marianowo w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwracam się z prośbą o zaakceptowanie formy przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z Sali Sportowej w Marianowie poprzez zamieszczenie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Marianowo.

Magdalena Słowińska
.....
(podpis wnioskodawcy)

WÓJT GMINY
Mateusz Ruciński

Akceptuję: 24.11.2026 r.....
(data i podpis)

Urząd Gminy Marianowo
Mieszka , 73-121 Marianowo
tel./fax: (91) 561 38 66
NIP 854-11-36-229

Marianowo, dnia 24 listopada 2026 r.

Sz.P.

Mateusz Ruciński

Wójt Gminy Marianowo

Zgodnie z § 7 Uchwały Nr XLIV/284/2010 Rady Gminy Marianowo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Marianowo w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwracam się z prośbą o zaakceptowanie formy przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027" poprzez zamieszczenie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Marianowo.

Magdalena Sibińska
.....
(podpis wnioskodawcy)

WÓJT GMINY
Mateusz Ruciński

Akceptuję: 24.11.2026 r.....

(data i podpis)